DOHODA č. 5 / III. A/ 5-2022

o zabezpečení praktického vyučovania formou odbornej praxe

Škola: **Obchodná akadémia**
So sídlom: Watsonova 61, 040 01 Košice
Zastúpená: Ing. Peter Országh - riaditeľ školy
IČO: 00162141 DIČ: 2020762458 (ďalej len "OA")

a

Zamestnávateľ (obchodné meno): Obec Michaľany
So sídlom: Hlavná 108, 076 14 Michaľany
Zastúpený: Mgr. Zoltán TARBAY, starosta obce
IČO: 00331759 DIČ: 2020773502 (ďalej len "Zamestnávateľ")

uzatvárajú dohodu o zabezpečení praktického vyučovania žiakov, v zmysle zák. č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Za účelom prepojenia teoretickej a praktickej časti štúdia je Zamestnávateľ pripravený umožniť menovanému žiakovi praktické vyučovanie na jeho pracovisku. Podmienky a upresnenia výkonu praktického vyučovania sú upravené touto dohodou.

§ 1
Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je zabezpečenie praktického vyučovania žiakov OA na pracovisku Zamestnávateľa pre žiaka:

Meno žiaka	Dátum narodenia	Trvalé bydlisko	Poverený zamestnanec	Kontakt
			Mgr. Zoltán TARBAY	+421 905 427 063

§ 2
Miesto a čas výkonu praxe

1. Odborná prax bude vykonávaná na organizačnom útvare pod vedením povereného zamestnanca. Pridelenie žiaka k poverenému zamestnancovi je uvedené v tabuľke.
2. Doba výkonu odbornej praxe: od 23. 05. 2022 do 03. 06. 2022.
3. Denná pracovná doba je 6 hodín vrátane polhodinovej prestávky na obed. Začiatok a koniec stanoví Zamestnávate

§ 3
Náplň odbornej praxe

Odborná prax bude zameraná na oblasť obchodných vzťahov, marketingu, organizácie a finančného hospodárenia v súlade s učebnými osnovami predmetu Prax.

§ 4
Povinnosti Zamestnávateľa

1. Zamestnávateľ zabezpečí najneskôr v prvý deň nástupu žiaka na odbornú prax školenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len "BOZP") a pre žiaka, ktorý príde do styku s osobnými údajmi aj poučenie o ochrane osobných údajov.
2. Umožní žiakovi počas výkonu odbornej praxe vstup do potrebných objektov Zamestnávateľa.
3. Zabezpečí žiakovi pre výkon odbornej praxe vhodné pracovné podmienky.
4. Zabezpečí evidenciu dochádzky žiaka na odbornú prax.
5. Zamestnávateľ vystaví na konci odbornej praxe pre žiaka potvrdenie o absolvovaní odbornej praxe u Zamestnávateľa.
6. Umožní žiakovi spracovanie "Záverečnej správy z odbornej praxe".
7. V prípade bezdôvodného nedodržania dochádzky na prax, porušenia pravidiel BOZP, nespokojnosti s pracovným výkonom, nedodržania pokynov povereného zamestnanca a pod., má Zamestnávateľ právo vylúčiť žiaka z odborne praxe. Zamestnávateľ bude o tom informovať školu ústnou i písomnou formou (listom, emailom alebo faxom). Rozhodnutie o vylúčení žiaka z odbornej praxe nadobudne platnosť odo dňa nasledujúceho po doručení písomnéhc oznámenia o vylúčení žiaka OA.

§ 5
Povinnosti OA

1. OA je povinná včas informovať žiakov o termíne nástupu na odbornú prax a o poverenom zamestnancovi za Zamestnávateľa.

2. OA je povinná pred podpisom dohody poskytnúť Zamestnávateľovi všetky nevyhnutné informácie potrebné k uzavretiu dohody.
3. OA stanoví pedagóga, s ktorým bude môcť poverená osoba za Zamestnávateľa konzultovať prípadne otázky týkajúce sa odbornej praxe.
4. OA nebude požadovať v „Záverečnej správe z odbornej praxe" dôverné informácie týkajúce sa Zamestnávateľa.
5. OA bude témy „Záverečnej správy z odbornej praxe" konzultovať so Zamestnávateľom.

§6
Povinnosti žiaka

1. Žiak sa najneskôr v deň nástupu na odbornú prax zúčastní školenia BOZP a ak to bude potrebné, tak aj poučenie o ochrane osobných údajov.
2. Žiak bude zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvie počas výkonu odbornej praxe a ktoré sú považované za dôverné.
3. Žiak je povinný dodržiavať pokyny povereného zamestnanca Zamestnávateľa a počínať si tak, aby nedošlo k ohrozeniu života, zdravia a poškodzovaniu alebo zničeniu majetku Zamestnávateľa, a k bezdôvodnému obohateniu.
4. Žiak nechá odsúhlasiť vypracovanú „Záverečnú správu z odbornej praxe" poverenému zamestnancovi za Zamestnávateľa.
5. Na konci odbornej praxe žiak vyplní hodnotiaci dotazník týkajúci sa zaistenia a priebehu odbornej praxe u Zamestnávateľa.

§7
Kontaktné osoby

Zamestnávateľ: kontaktná osoba:	.....	☎	.....
OA: kontaktná osoba:	**Ing. Richard Hritz**	☎	0907 941 521
OA: učiteľ odbornej praxe:	**Ing. Ľubica Kimličková**		

§8
Zodpovednosť za škody

1. Obidve strany sa dohodli, že v prípade vzniku škody spôsobenej žiakom zavineným porušením jeho povinnosti pri výkone odbornej praxe alebo v priamej súvislosti s ňou bude Zamestnávateľovi za ňu zodpovednosť žiak. V prípade, že náhradu škody uhradí Zamestnávateľ, OA bude mať voči žiakovi, ktorého zavinením škoda vznikla právo na postih i na vysporiadanie do výšky plnenia poskytnutého Zamestnávateľom.
2. Žiak si je vedomý svojej zodpovednosti voči Zamestnávateľovi a OA v prípade vzniku škody ním spôsobenej, podľa predchádzajúceho odseku.

§9
Záverečné ustanovenia

1. Žiakovi sa neposkytuje hmotné ani finančné zabezpečenie.
2. Táto dohoda o zabezpečení odbornej praxe žiaka nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu obidvoma stranami a je platná do 31.12. 2022.
3. Dohoda môže byť vypovedaná oboma stranami písomnou formou, avšak výpoveď počas doby výkonu odbornej praxe je možná iba zo závažného dôvodu. Výpovedná doba je 1 deň a začína plynúť dňom doručenia výpovede druhej strane tejto dohody. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma právneho úkonu bude zachovaná, ak právny úkon bude urobený formou e-mailu.
4. Zmeny a doplnky tejto dohody (vrátane zrušenia tohto ustanovenia) sú účinné iba v písomnej forme.
5. Práva a povinnosti, ktoré táto Dohoda neupravuje, sa riadia príslušnými ustanoveniami zák. č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
6. Táto dohoda je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, z toho jedno obdrží Zamestnávateľ a jedno OA.

Za zamestnávateľa:

V Košiciach, dňa 12.4.2022

OBEC CHAŤAN

Za OA:

V Košiciach, dňa 3.05.2022